

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 25.07.2017 № 482

ПОРЯДОК  
определения объема и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым  
пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на  
реализацию мероприятий государственной программы Самарской области  
«Реализация государственной национальной политики в Самарской  
области (2014 – 2020 годы)»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.17, 1.19, 1.20, 1.21 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014–2020 годы)» (далее – Субсидия, НКО, Мероприятия, Государственная программа).

2. Предоставление Субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются НКО по итогам проведения конкурса среди НКО на предоставление субсидий на реализацию Мероприятий

Государственной программы (далее – Конкурс) на основании решения конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурс проводится по мере необходимости.

Порядок проведения Конкурса содержится в приложении к настоящему Порядку.

Положение о Конкурсной комиссии, а также ее состав определяются Администрацией Губернатора Самарской области.

Субсидии предоставляются НКО, соответствующим следующим критериям:

осуществление НКО одного или нескольких видов деятельности, установленных пунктом 13 части 1 статьи 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области»;

отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в составе учредителей НКО политических партий, отсутствие фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствие в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;

отсутствие в отношении НКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

регистрация НКО на территории Самарской области.

4. К участию в Конкурсе не допускаются:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

5. Условием предоставления Субсидии НКО является соглашение между департаментом и НКО о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно предусматривать согласие НКО на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрет на приобретение за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Условиями расходования Субсидии являются:

использование Субсидии на цели, определенные Соглашением;

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление в департамент отчетов об использовании полученной Субсидии, о реализации Мероприятий Государственной программы в порядке, сроки и по форме, которые установлены Соглашением.

7. Размер Субсидии определяется исходя из заявленных объемов расходов НКО на реализацию Мероприятий Государственной программы и не может превышать объемов средств областного бюджета, предусмотренных Государственной программой на реализацию Мероприятий.

8. Субсидия предоставляется департаментом на финансовое обеспечение реализации Мероприятий, в том числе:

оплату труда привлечённых специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией Мероприятия (при наличии расшифровки затрат на

оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации проекта, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации проекта;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации Мероприятия;

приобретение результатов интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с обоснованием выбора указанного помещения, срока аренды), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации Мероприятия;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации проекта, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации Мероприятия (оплата труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией Мероприятия, расходы на содержание зданий и помещений).

9. Перечисление Субсидии осуществляется на счет, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в соответствии с Соглашением в течение 10 дней с момента представления в департамент документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных

обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 % от суммы соответствующего денежного обязательства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие НКО требованиям, определенным пунктами 3 – 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной НКО информации.

11. Сроки использования Субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена Субсидия.

12. В случае нарушения НКО условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 6 настоящего Порядка, сумма Субсидии, использованной не по целевому назначению, а также Субсидия, не использованная в срок, установленный Соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

13. В случае нарушения НКО условия, указанного в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка, предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае выявления фактов представления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения Субсидии сумма неправомерно полученной Субсидии подлежит возврату в областной

бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Контроль за целевым расходованием Субсидии осуществляется департаментом.

14. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

15. Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, в  
соответствии с абзацем вторым  
пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации на  
реализацию мероприятий  
государственной программы  
Самарской области «Реализация  
государственной национальной  
политики в Самарской области  
(2014 – 2020 годы)»

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурса среди некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета  
на реализацию мероприятий государственной программы  
Самарской области «Реализация государственной национальной политики  
в Самарской области (2014 – 2020 годы)»

1. Настоящий Порядок проведения конкурса регулирует отношения, возникающие при организации и проведении конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.17, 1.19, 1.20, 1.21 таблицы 2 приложения 2 государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2020 годы)» (далее – Конкурс, Мероприятия).

2. Конкурс проводится в целях реализации государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2020 годы)» (далее – Государственная программа).

3. Организатором Конкурса является Администрация Губернатора Самарской области.

4. Администрация Губернатора Самарской области на официальном сайте Администрации Губернатора Самарской области ([http://www.samregion.ru/authorities/government/administration\\_government/monitoring\\_dep/12.03.2013/skip/1/48488](http://www.samregion.ru/authorities/government/administration_government/monitoring_dep/12.03.2013/skip/1/48488)) (далее – официальный сайт) и информационном портале «Все мы – Россия» ([www.samddn.ru](http://www.samddn.ru)) размещает извещение о проведении Конкурса (далее – Извещение) не позднее срока начала подачи заявок НКО на участие в Конкурсе (далее – заявка).

Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты Администрации Губернатора Самарской области;

предмет Конкурса;

место, порядок, дата и время начала и окончания срока подачи заявок;

техническое задание на реализацию каждого из мероприятий Государственной программы;

место, дата и время проведения Конкурса.

5. НКО в обязательном порядке должна представить заявку на бумажном и электронном носителях.

6. Прием заявок на бумажном и электронном носителях осуществляется Администрацией Губернатора Самарской области в течение десяти дней с момента опубликования Извещения.

7. Одна НКО вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

8. Заявка должна содержать:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

детальное описание концепции Мероприятия;



план-график реализации Мероприятия;

экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию Мероприятия в соответствии с техническим заданием Администрации Губернатора Самарской области с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение Мероприятия;

копии учредительных документов НКО, заверенные печатью НКО;

копию свидетельства о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

копию свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

справку из налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

письмо руководителя НКО об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности НКО, подписанное не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

письмо руководителя НКО об отсутствии в составе учредителей НКО политических партий, отсутствии фактов передачи НКО

пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствии в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;

гарантийное письмо, подписанное руководителем НКО, о достоверности представленной информации;

опись всех прилагаемых документов с точным указанием их наименований.

9. НКО вправе по собственной инициативе включить в состав заявки материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию, опубликованную в средствах массовой информации.

10. Представленные заявки НКО не возвращаются.

11. Конкурсная комиссия по определению победителей среди НКО на предоставление субсидий на реализацию Мероприятий Государственной программы (далее – Конкурсная комиссия):

рассматривает и оценивает заявки, представленные НКО, претендующими на получение субсидии за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета на реализацию Мероприятий, в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, предусмотренного в Извещении;

определяет заявки, допущенные к участию в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса и объемы предоставляемых им субсидий.

12. Победителями Конкурса признаются НКО, которые согласно большинству голосов членов Конкурсной комиссии представили:

наилучшие условия реализации Мероприятий в соответствии с критериями, указанными в техническом задании на выполнение Мероприятий, соответствующие цели и задачам Государственной программы;

детальные сметные расчеты заявленных сумм и экономические обоснования для реализации мероприятий Государственной программы.

13. Основаниями для отказа в допуске заявок на участие в Конкурсе являются:

наличие недостоверных сведений в документах, представленных НКО в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

представление НКО неполного пакета документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие НКО критериям, указанным в пункте 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014–2020 годы)».

14. Победители Конкурса и объемы субсидий, предоставляемых НКО, утверждаются приказом Администрации Губернатора Самарской области (далее – Приказ) на основании решения Конкурсной комиссии.

15. В течение одного рабочего дня после официального опубликования Приказ направляется в департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области для заключения соглашения. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после поступления Приказа в департамент.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2020 годы)»

Председателю конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2020 годы)»

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2020 годы)»

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование участника размещения заказа - юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_,

ознакомившись с техническим заданием на реализацию мероприятия государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2020 годы)» \_\_\_\_\_ (далее – Мероприятие), размещенном на официальном сайте Администрации Губернатора Самарской

области в сети Интернет, просит допустить к участию в конкурсе в \_\_\_\_\_  
 году на оказание услуг по \_\_\_\_\_ с размером затрат

(цена указывается числом и прописью)

рублей с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с условиями технического задания.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_\_

#### Информация об участнике размещения заказа:

(место нахождения, банковские реквизиты, номер контактного телефона)

(Должность, подпись, ФИО, руководителя некоммерческой организации (полномочного представителя),  
 печать)

Дата: \_\_\_\_\_

#### Приложения к заявлению:

- 1) детальное описание концепции Мероприятия;
- 2) план-график реализации Мероприятия;
- 3) экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию Мероприятия в соответствии с техническим заданием Администрации Губернатора Самарской области с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), и печатью (при наличии печати);
- 4) план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение Мероприятия;
- 5) копии учредительных документов НКО, заверенные печатью НКО (при наличии печати);
- 6) копия свидетельства о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная печатью НКО (при наличии печати);
- 7) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная печатью НКО (при наличии печати);

8) копия документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная печатью НКО (при наличии печати);

9) справка из налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2020 годы)»;

10) письмо руководителя НКО об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности НКО;

11) письмо руководителя НКО об отсутствии в составе учредителей НКО политических партий, отсутствии фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствии в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий.