|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПАСПОРТ ПРОЕКТА  некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, направленного на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области | | | | |
|  | | | | |
| 1. Наименование проекта | | | . | |
|  | | | (полное наименование проекта) | |
| 2. Краткое описание проекта. | | | | |
| 2.1. Цель проекта | . | | | |
| 2.2. Задачи проекта | | . | | |
| 2.3. Актуальность проекта | | | . | |
| 3. Срок реализации проекта (число, месяц, год начала реализации проекта - | | | | |
| число, месяц, год завершения проекта) | | | | . |
| 3.1. Календарный план-график реализации проекта: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | География проведения |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Общая стоимость проекта | . | |
|  | (сумма средств (за счет бюджетных и внебюджетных источников) для реализации проекта) | |
| 5. Объем запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение/возмещение затрат, | | |
| связанных с реализацией проекта (нужное подчеркнуть), | | . |
|  | | (рублей) |
| 6. Смета проекта (в соответствии с объемом запрашиваемой субсидии). | | |
| 6.1. Оплата труда сотрудников организации, занятых при реализации проекта: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность | Оплата труда, рублей/месяц | Уровень занятости, процентов | Период занятости, число, месяц, год | Собственные средства, рублей | Всего, рублей |
| 1. | Руководитель проекта |  |  |  |  |  |
| 2. | Бухгалтер проекта |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |  |

|  |
| --- |
| 6.2. Оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых реализацией проекта: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность | Оплата труда, рублей/час, день | Количество часов, дней | Собственные средства, рублей | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |

|  |
| --- |
| 6.3. Приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена, рублей | Количество расходных материалов, товарно-материальных ценностей, единиц | Собственные средства, рублей | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |

|  |
| --- |
| 6.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена, рублей | Количество приобретенных прав на результаты интеллектуальной деятельности, единиц | Собственные средства, рублей | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |

|  |
| --- |
| 6.5. Командировочные расходы: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Маршрут | Цена, рублей | Количество поездок | Собственные средства, рублей | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |

|  |
| --- |
| 6.6. Арендные платежи: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Стоимость, рублей | Количество, кв. м, часов, человек | Собственные средства, рублей | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |

|  |
| --- |
| 6.7. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ставка (порядок расчета) | Собственные средства, рублей | Всего, рублей |
| 1. | Отчисления за счет средств фонда оплаты труда штатных сотрудников |  |  |  |
| 2. | Отчисления за счет средств фонда оплаты труда консультантов и привлеченных специалистов |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |

|  |
| --- |
| 6.8. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование прочих расходов | Собственные средства, рублей | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого стоимость проекта за счет средств субсидии | | | | . |
| 7. География реализации проекта | | . | | |
| (количество и наименования муниципальных образований в Самарской области, жители которых являются участниками проекта) | | | | |
| 8. Информация о наличии информационной кампании проекта | | | | |
| . | | | | |
| (наименование средств массовой информации, в которых размещается информация о реализации проекта) | | | | |
| 9. Ожидаемые результаты проекта. | | | | |
| 9.1. Количество участников мероприятий, направленных на укрепление | | | | |
| общероссийского гражданского единства (человек) | | | | . |
| 10. На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи, сюжеты в СМИ и так далее) | | | | |
|  | | | | |
| 11. Руководитель проекта |  | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество полностью, должность, | | | |
| . | | | | |
| контактные телефоны (городской и мобильный), адрес электронной почты) | | | | |
|  | | | | |
| Руководитель организации |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) |
| Руководитель проекта |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  | | М.П. | |