Приложение 7

к Государственной программе

Самарской области "Реализация государственной

национальной политики в Самарской области

(2014 - 2021 годы)"

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ

ВТОРЫМ ПУНКТА 2 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕАЛИЗАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(2014 - 2021 ГОДЫ)"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 24.05.2019 N 345) |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.17, 1.19 - 1.21, 1.23 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2021 годы)" (далее соответственно - Субсидия, НКО, Мероприятия, Государственная программа).

2. Предоставление Субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее - департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются НКО по итогам проведения конкурса среди НКО на предоставление субсидий на реализацию Мероприятий Государственной программы (далее - Конкурс) на основании решения конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

Конкурс проводится по мере необходимости.

[Порядок](#P91) проведения Конкурса содержится в приложении к настоящему Порядку.

Положение о Конкурсной комиссии, а также ее состав определяются Администрацией Губернатора Самарской области.

Субсидии предоставляются НКО, соответствующим следующим критериям:

осуществление НКО одного или нескольких видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области";

отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе (далее - заявка);

отсутствие в составе учредителей НКО политических партий, отсутствие фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствие в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;

отсутствие в отношении НКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

регистрация НКО на территории Самарской области;

отсутствие у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между департаментом и НКО о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

4. К участию в Конкурсе не допускаются:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

5. Условиями предоставления Субсидии НКО являются:

заключение Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

отсутствие у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Соглашение должно предусматривать согласие НКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий НКО и запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат НКО, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

6. Условиями расходования Субсидии являются:

использование Субсидии на цели, определенные Соглашением;

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление в департамент отчетов об использовании полученной Субсидии, о реализации Мероприятий Государственной программы в порядке, сроки и по форме, которые установлены Соглашением.

7. Размер предоставляемой НКО Субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных департаменту на реализацию Мероприятия Государственной программы, в соответствии с таблицей 2 приложения 2 к Государственной программе, объема средств, запрашиваемого НКО на реализацию Мероприятия Государственной программы, и рассчитывается по формуле

Ci = Ciзаяв,

где Ci - объем Субсидии, предоставляемой НКО на реализацию Мероприятия Государственной программы;

Ciзаяв - объем средств, запрашиваемый НКО на реализацию Мероприятия Государственной программы.

При этом Ci не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного Государственной программой на реализацию Мероприятия.

8. Субсидия предоставляется департаментом на финансовое обеспечение реализации Мероприятий, в том числе на:

оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией Мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации проекта, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации проекта;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации Мероприятия;

приобретение результатов интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с обоснованием выбора указанного помещения, срока аренды), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации Мероприятия;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации проекта, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации Мероприятия (оплата труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией Мероприятия, расходы на содержание зданий и помещений).

9. Перечисление Субсидии осуществляется на счет, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности", в соответствии с Соглашением в течение 10 дней с момента представления в департамент документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной НКО информации.

11. Сроки использования Субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена Субсидия.

12. В случае нарушения НКО условий, указанных в [абзацах втором](#P43) и [третьем пункта 6](#P44) настоящего Порядка, сумма Субсидии, использованной не по целевому назначению, а также Субсидия, не использованная в срок, установленный Соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

13. В случае нарушения НКО условия, указанного в [абзаце четвертом пункта 6](#P45) настоящего Порядка, предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае выявления фактов представления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения Субсидии сумма неправомерно полученной Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Контроль за целевым расходованием Субсидии осуществляется департаментом.

16. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение

к Порядку

определения объема и предоставления субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями,

в соответствии с абзацем вторым пункта

2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации на реализацию мероприятий

государственной программы Самарской области

"Реализация государственной

национальной политики в Самарской области

(2014 - 2021 годы)"

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(2014 - 2021 ГОДЫ)"

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при организации и проведении конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.17, 1.19 - 1.21, 1.23 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2021 годы)" (далее соответственно - Конкурс, НКО, Субсидия, Мероприятия).

2. Конкурс проводится в целях реализации государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2021 годы)" (далее - Государственная программа).

3. Организатором Конкурса является Администрация Губернатора Самарской области.

4. Администрация Губернатора Самарской области на официальном сайте Правительства Самарской области (https://www.samregion.ru/authorities/government/administration\_government/pr\_dep/) и информационном портале "Все мы - Россия" (www.samddn.ru) размещает извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) не позднее даты начала срока подачи заявок НКО на участие в Конкурсе (далее - заявка).

Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты Администрации Губернатора Самарской области;

предмет Конкурса;

место, порядок, дата и время начала и окончания срока подачи заявок;

техническое задание на реализацию каждого из Мероприятий Государственной программы;

место, дата и время проведения Конкурса.

5. НКО в обязательном порядке должна представить заявку на бумажном и электронном носителях.

6. Прием заявок на бумажном и электронном носителях осуществляется Администрацией Губернатора Самарской области в течение десяти дней с момента опубликования Извещения.

7. Одна НКО вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

8. Заявка должна содержать:

[заявление](#P178) на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

детальное описание концепции Мероприятия;

план-график реализации Мероприятия;

экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию Мероприятия в соответствии с техническим заданием Администрации Губернатора Самарской области с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии печати);

план деятельности НКО на текущий календарный год;

копии учредительных документов НКО, заверенные печатью НКО (при наличии печати);

копию свидетельства о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

копию свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

справку из налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

письмо руководителя НКО об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности НКО, подписанное не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

письмо руководителя НКО об отсутствии в составе учредителей НКО политических партий, отсутствии фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствии в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;

гарантийное письмо, подписанное руководителем НКО, о достоверности представленной информации;

опись всех прилагаемых документов с точным указанием их наименований;

письмо руководителя НКО об отсутствии у НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, заверенное печатью НКО (при наличии печати);

копии документов, представленных НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации НКО, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", за предыдущий финансовый год.

Администрация Губернатора Самарской области проверяет достоверность сведений, указанных в письме руководителя НКО об отсутствии у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

9. НКО вправе по собственной инициативе включить в состав заявки материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию, опубликованную в средствах массовой информации.

10. Представленные заявки НКО не возвращаются.

11. Конкурсная комиссия по определению победителей среди НКО на предоставление Субсидий на реализацию Мероприятий Государственной программы (далее - Конкурсная комиссия):

рассматривает и оценивает заявки, представленные НКО, претендующими на получение Субсидии на реализацию Мероприятий, в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, предусмотренного в Извещении;

определяет заявки, допущенные к участию в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса и объемы предоставляемых им Субсидий.

12. Победителями Конкурса признаются НКО, которые согласно большинству голосов членов Конкурсной комиссии представили:

наилучшие условия реализации Мероприятий в соответствии с критериями, указанными в техническом задании на выполнение Мероприятий, соответствующие цели и задачам Государственной программы;

детальные сметные расчеты и экономические обоснования заявленных сумм для реализации мероприятий Государственной программы.

13. Основаниями для отказа в допуске заявок на участие в Конкурсе являются:

наличие недостоверных сведений в документах, представленных НКО в соответствии с [пунктом 8](#P113) настоящего Порядка;

представление НКО неполного пакета документов, указанных в [пункте 8](#P113) настоящего Порядка;

несоответствие НКО критериям, указанным в [пунктах 3](#P20) и [4](#P31) Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2021 годы)".

14. Перечень победителей Конкурса и объемы Субсидий, предоставляемых НКО, утверждаются приказом Администрации Губернатора Самарской области (далее - Приказ) на основании решения Конкурсной комиссии.

15. В течение одного рабочего дня после официального опубликования Приказ направляется в департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее - Департамент) для заключения соглашения. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после поступления Приказа в Департамент.

Приложение

к Порядку

проведения конкурса среди некоммерческих

организаций, не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на предоставление субсидий за счет средств

областного бюджета на реализацию

мероприятий государственной программы

Самарской области "Реализация государственной

национальной политики в Самарской области

(2014 - 2021 годы)"

 Председателю конкурсной комиссии по

 определению победителей конкурса

 среди некоммерческих организаций,

 не являющихся государственными

 (муниципальными) учреждениями, на

 предоставление субсидий на

 реализацию мероприятий

 государственной программы

 Самарской области "Реализация

 государственной национальной

 политики в Самарской области

 (2014 - 2021 годы)"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, не являющихся

государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий

 на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области

 "Реализация государственной национальной политики

 в Самарской области (2014 - 2021 годы)"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (организационно-правовая форма, наименование участника размещения

 заказа - юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомившись с техническим заданием на реализацию мероприятия

государственной программы Самарской области "Реализация государственной

национальной политики в Самарской области (2014 - 2021 годы)"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Мероприятие), размещенным на официальном

сайте Администрации Губернатора Самарской области в сети Интернет, просит

допустить к участию в конкурсе в \_\_\_\_\_\_\_ году на оказание услуг по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с размером затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (стоимость указывается цифрами и прописью)

рублей с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей в

соответствии с условиями технического задания.

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │Дата поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 └─────────────────────────────────┘

 Информация об участнике размещения заказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения, банковские реквизиты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации

 (полномочного представителя), печать)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

1) детальное описание концепции Мероприятия;

2) план-график реализации Мероприятия;

3) экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию Мероприятия в соответствии с техническим заданием Администрации Губернатора Самарской области с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - НКО), и печатью (при наличии печати);

4) план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение Мероприятия;

5) копии учредительных документов НКО, заверенные печатью НКО (при наличии печати);

6) копия свидетельства о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная печатью НКО (при наличии печати);

7) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная печатью НКО (при наличии печати);

8) копия документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная печатью НКО (при наличии печати);

9) справка из налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2021 годы)";

10) письмо руководителя НКО об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности НКО, подписанное не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

11) письмо руководителя НКО об отсутствии в составе учредителей НКО политических партий, отсутствии фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствии в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;

12) письмо руководителя НКО об отсутствии у НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, заверенное печатью НКО (при наличии печати);

13) копии документов, представленных НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации НКО, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", за предыдущий финансовый год;

14) гарантийное письмо, подписанное руководителем НКО, о достоверности представленной информации;

15) опись всех прилагаемых документов с точным указанием их наименований.

 *Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2013 N 803 (ред. от 24.05.2019) "Об утверждении государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2021 годы)" {КонсультантПлюс}*