

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Правительства
Самарской области
от 25.07.2017 № 482

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных
на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие
народов, проживающих в Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, в соответствии с пунктом 1.16 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014–2020 годы)» (далее – Субсидия, НКО, Государственная программа).

2. Предоставление Субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение или возмещение произведенных расходов, связанных с реализацией проектов,

направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, подготовленных НКО.

Проект, направленный на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, подготовленный НКО, должен быть разработан в соответствии с целью и задачами Государственной программы.

4. Субсидии предоставляются НКО по итогам проведения конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – Конкурс, проект), на основании решений конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – Конкурсная комиссия).

Порядок проведения Конкурса содержится в приложении к настоящему Порядку.

Конкурс проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Положение о Конкурсной комиссии, а также ее состав определяются Администрацией Губернатора Самарской области.

Субсидии предоставляются НКО, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии между департаментом и НКО, следующим критериям:

осуществление НКО одного или нескольких видов деятельности, установленных пунктом 13 части 1 статьи 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области»;

отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в составе учредителей НКО политических партий, отсутствие фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствие в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;

отсутствие в отношении НКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

НКО не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

регистрация НКО на территории Самарской области.

5. К участию в Конкурсе не допускаются:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

6. Условием предоставления Субсидий НКО является заключение соглашения между департаментом и НКО о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно предусматривать согласие НКО на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрет на приобретение за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Условиями расходования Субсидии являются:

использование Субсидии на цели, определенные Соглашением;

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление в департамент финансового отчета об использовании полученной Субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также отчета с приложением подтверждающих документов о количестве участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

8. Размер предоставляемой НКО Субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного департаменту в соответствии с пунктом 1.16 таблицы 2 приложения 2 к Государственной программе, количества победителей Конкурса и размеров субсидий, запрашиваемых организациями – победителями конкурсного отбора, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i \text{ заяв}} \times \frac{C_{\text{общ}}}{\sum_{i=1}^n C_{i \text{ заяв}}},$$

где C_i – объем Субсидии, предоставляемой организации – победителю конкурсного отбора;

$C_{i \text{ заяв}}$ – объем Субсидии, запрашиваемый организацией – победителем конкурсного отбора;

$C_{\text{общ}}$ – объем средств, предусмотренный департаменту на предоставление Субсидий;

n – количество организаций – победителей конкурсного отбора.

При этом C_i не может превышать $C_{i \text{ заяв}}$.

9. Предоставленная Субсидия может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

оплату труда привлечённых специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией проекта (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации проекта, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации проекта;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации проекта;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с обоснованием выбора указанного помещения, срока аренды), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации проекта;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации проекта, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации проекта (оплата труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией проекта, расходы на содержание зданий и помещений).

10. Перечисление Субсидии осуществляется на счет, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в соответствии с Соглашением в течение 10 дней с момента представления в департамент документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка.

В случае перечисления Субсидии на финансовое обеспечение НКО представляет в департамент документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, и (или) документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 % от суммы соответствующего денежного обязательства.

В случае перечисления Субсидии НКО на возмещение произведенных в текущем финансовом году расходов НКО представляет в департамент следующие документы:

копии договоров на выполнение мероприятий в сфере укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов, проживающих в Самарской области, заверенные НКО;

документы, подтверждающие выполнение мероприятий в сфере укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов, проживающих в Самарской области (копии актов о приеме выполненных работ, оказании услуг, подробные отчеты о реализации проекта с указанием количества участников, заверенные НКО, фотоотчеты);

платежные документы, подтверждающие произведенные затраты на реализацию мероприятий в сфере укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов, проживающих в Самарской области, с отметкой финансовой организации о подтверждении проведения платежа, заверенные НКО;

отчет с приложением подтверждающих документов о количестве участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
несоответствие НКО требованиям, определенным пунктами 4 – 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной НКО информации.

12. Сроки использования Субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена Субсидия.

13. В случае нарушения НКО условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 7 настоящего Порядка, сумма Субсидии, использованной не по целевому назначению, а также неиспользованная Субсидия в срок, установленный Соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае нарушения НКО условия, указанного в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка, предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В случае выявления фактов представления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения Субсидии сумма неправомерно полученной Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Контроль за целевым расходованием Субсидии осуществляется департаментом.

17. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

ПОРЯДОК

проведения конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при организации и проведении конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – Конкурс, проект).

2. Организатором Конкурса является Администрация Губернатора Самарской области.

3. Администрация Губернатора Самарской области на официальном сайте Администрации Губернатора Самарской области (http://www.samregion.ru/authorities/government/administration_government/monitoring_dep/12.03.2013/skip/1/48488) (далее – официальный сайт) и информационном портале «Все мы – Россия» (www.samddn.ru) размещает извещение о проведении Конкурса (далее – Извещение) не позднее срока начала подачи заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка).

Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты Администрации Губернатора Самарской области;

предмет Конкурса;

место, порядок, дату и время начала и окончания срока подачи заявок;

место, дату и время проведения Конкурса.

4. Некоммерческая организация, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), в обязательном порядке должна представить заявку на бумажном и электронном носителях.

5. Прием заявок на бумажном и электронном носителях осуществляется Администрацией Губернатора Самарской области в течение десяти дней с момента опубликования Извещения.

6. Одна НКО вправе подать несколько заявок.

7. Заявка должна содержать:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятий, указанных в паспорте проекта;

информацию об основных мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году;

копии учредительных документов НКО;

копию свидетельства о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

копию свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО,

заверенную печатью НКО (при наличии печати);

копии документов, представленных НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за предыдущий финансовый год;

справку из налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

письмо руководителя НКО об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности НКО, подписанное не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

письмо руководителя НКО об отсутствии в составе учредителей НКО политических партий, отсутствии фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствии в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;

письмо руководителя НКО об отсутствии у НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – Соглашение, Субсидия), полученных средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию

проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области;

гарантийное письмо, подписанное руководителем НКО, о достоверности представленной информации;

опись всех прилагаемых документов с точным указанием их наименований.

8. Представленные заявки НКО не возвращаются.

9. Конкурсная комиссия по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – Конкурсная комиссия):

рассматривает и оценивает заявки, представленные НКО, претендующими на получение Субсидии в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, предусмотренного в Извещении;

определяет заявки, допущенные к участию в Конкурсе;

определяет проекты, являющиеся победителями Конкурса;

утверждает перечень НКО, проекты которых признаны победителями Конкурса, а также объемы предоставляемых им субсидий.

10. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в Конкурсе, на основании следующих критериев:

наличие у НКО опыта успешной деятельности по реализации социально значимых проектов;

обоснованность бюджета проекта;

география реализации проекта;

количество участников проекта;

количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства;

численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

11. Основаниями для отказа в допуске заявок к участию в Конкурсе являются:

представление НКО неполного пакета документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие НКО критериям, указанным в пункте 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области;

недостоверность представленной НКО информации.

12. Перечень победителей Конкурса и объемы субсидий, предоставляемых НКО, утверждаются приказом Администрации Губернатора Самарской области (далее – Приказ) на основании решения Конкурсной комиссии.

В течение одного рабочего дня Приказ направляется в департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области для заключения Соглашения. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после поступления Приказа в департамент.

13. На следующий рабочий день после подписания Приказа на официальном сайте размещается извещение о результатах Конкурса. Администрация Губернатора Самарской области осуществляет рассылку извещений НКО, реализующим проекты, являющимся победителями Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

Председателю конкурсной комиссии по определению победителей для предоставления субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2020 годы)»

(И.О.Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

1. Наименование организации – заявителя

(полное наименование организации – заявителя с указанием организационно-правовой формы согласно уставу)

просит допустить к участию в конкурсе проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, в _____ году с проектом _____

(полное наименование проекта)

2. Адрес местонахождения организации – заявителя (адрес регистрации)

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (муниципальный район), поселение, улица, № дома, № офиса)

3. Фактический адрес нахождения постоянно действующего руководящего органа организации-заявителя

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (муниципальный район),
поселение, улица, № дома, № офиса)

4. Руководитель организации-заявителя

(фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон (городской с указанием кода
населенного пункта, мобильный), e-mail)

5. ОГРН организации-заявителя

(основной государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации организации)

6. ИНН организации-заявителя

(идентификационный номер налогоплательщика)

Регистрационный номер _____

Дата поступления _____

7. Полные банковские реквизиты организации-заявителя для
перечисления субсидии из областного бюджета в случае признания
победителем конкурса:

Наименование организации

Адрес организации:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

Код ОКАТО

Наименование банка

Расчетный счет

БИК

Корреспондентский счет (с указанием
банковского отделения)

Руководитель организации

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложения к заявлению:

- 1) паспорт проекта;
- 2) план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятий, указанных в паспорте проекта;
- 3) информация об основных мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году;
- 4) копии учредительных документов НКО;
- 5) копия свидетельства о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная печатью НКО (при наличии печати);
- 6) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная печатью НКО (при наличии печати);
- 7) копия документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная печатью НКО (при наличии печати);
- 8) копии документов, представленных НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за предыдущий финансовый год;
- 9) справка из налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 10) письмо руководителя НКО об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности НКО;
- 11) письмо руководителя НКО об отсутствии в составе учредителей НКО политических партий, отсутствии фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствии в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;
- 12) письмо руководителя НКО об отсутствии у НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получения средств из областного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области;

13) гарантийное письмо, подписанное руководителем НКО, о достоверности предоставленной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, направленного на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

1. Наименование проекта _____
(полное наименование проекта)

2. Проект направлен на (нужное подчеркнуть):

укрепление единства российской нации

этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

3. Краткое описание проекта

3.1. Цель проекта _____

3.2. Задачи проекта _____

3.3. Актуальность проекта _____

4. Срок реализации проекта (число, месяц, год начала проекта – число, месяц, год завершения реализации проекта) _____

4.1. Календарный план-график реализации проекта:

Дата	Название мероприятия	География проведения	Количество участников (по каждому мероприятию)

5. Общая стоимость проекта _____
(сумма средств (бюджетные и внебюджетные) для реализации проекта)

6. Объем запрашиваемой субсидии _____
(рублей)

7. Смета проекта (в соответствии с объемом запрашиваемой субсидии)

7.1. Оплата труда сотрудников организации, занятых при реализации проекта

N п/п	Должность	Оплата труда, рублей/месяц	Процент занятости, %	Период занятости, число, месяц, год	Всего, рублей
1.	Руководитель проекта				
2.	Бухгалтер проекта				
3.					
ИТОГО					

7.2. Оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых реализацией проекта

N п/п	Должность	Оплата труда, рублей/час, день	Количество часов, дней	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

7.3. Приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта

N п/п	Наименование	Цена, рублей	Количество расходных материалов, товарно- материальных ценностей, единиц	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

7.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности

N п/п	Наименование	Цена, рублей	Количество приобретенных прав на результаты интеллек- туальной деятельности, единиц	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

7.5. Командировочные расходы

N п/п	Маршрут	Цена (рублей)	Количество поездов	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

7.6. Арендные платежи

N п/п	Наименование	Стоимость, рублей	Количество (кв.м., часов, чел.)	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

7.7. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации

N п/п	Наименование	Ставка (порядок расчета)	Всего, рублей
1.	Отчисления с фонда оплаты труда штатных сотрудников		
2.	Отчисления с фонда оплаты консультантов и привлеченных специалистов		
3.			
ИТОГО			

7.8. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта

N п/п	Наименование	Всего, рублей
1.		
2.		
3.		

Итого полная стоимость проекта (рублей), в том числе:	
за счет средств субсидии	
за счет собственных и иных привлеченных средств	

8. География реализации проекта _____
(количество и наименования муниципальных образований Самарской области, на территории которых реализуется проект)

9. Ожидаемые результаты проекта

9.1. Количественные

9.1.1. Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (человек) _____

9.1.2. Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (человек) _____

9.2. Качественные (какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта)

10. На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи, сюжеты в СМИ и так далее.) _____

11. Руководитель проекта _____

(фамилия, имя, отчество полностью, должность,

контактные телефоны (городской и мобильный), адрес электронной почты)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.