Председателю конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области

(2014 – 2023 годы)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики

в Самарской области (2014 – 2023 годы)»

(далее – конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование участника размещения заказа – юридического лица)

ИНН**/**КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознакомившись с техническим заданием на реализацию мероприятия государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – мероприятие), размещенным на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, просит допустить к участию в конкурсе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году с размером затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом налогов,

(стоимость указывается цифрами и прописью)

сборов и других обязательных платежей в соответствии с условиями технического задания.

|  |
| --- |
| Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Информация об участнике размещения заказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение, банковские реквизиты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации (полномочного представителя), печать)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1) детальное описание концепции мероприятия;

2) план-график реализации мероприятия;

3) экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию мероприятия в соответствии с техническим заданием департамента внутренней политики Самарской области с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), и печатью (при наличии печати);

4) план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятия;

5) сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации социально значимых мероприятий, а также мероприятий, сопоставимых с мероприятием Государственной программы по количеству участников и объемам, с указанием наименования, даты реализации, количества участников, объемов с приложением копий государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений;

6) копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

7) копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

8) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

9) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

10) документ (справка) налогового органа, подтверждающий отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

11) письмо руководителя НКО с информацией о том, что в отношении НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность НКО не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем НКО и заверенное печатью НКО;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня ее представления (представляется по инициативе НКО);

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.