Приложение 5

к Государственной программе

Самарской области "Реализация государственной

национальной политики в Самарской области

(2014 - 2021 годы)"

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЕДИНСТВА РОССИЙСКОЙ НАЦИИ

И ЭТНОКУЛЬТУРНОЕ РАЗВИТИЕ НАРОДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ

В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 25.07.2017 N 482,от 29.12.2017 N 915, от 23.05.2018 N 275, от 24.05.2019 N 345) |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, в соответствии с пунктом 1.16 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2021 годы)" (далее - Субсидия, НКО, Государственная программа).

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 24.05.2019 N 345)

2. Предоставление Субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее - департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение или возмещение произведенных расходов, связанных с реализацией проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, подготовленных НКО.

Проект, направленный на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, подготовленный НКО, должен быть разработан в соответствии с целью и задачами Государственной программы.

4. Субсидии предоставляются НКО по итогам проведения конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее - Конкурс, проект), на основании решений конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее - Конкурсная комиссия).

[Порядок](#P108) проведения Конкурса содержится в приложении к настоящему Порядку.

Конкурс проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Положение о Конкурсной комиссии, а также ее состав определяются Администрацией Губернатора Самарской области.

Субсидии предоставляются НКО, соответствующим следующим критериям:

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 29.12.2017 N 915)

осуществление НКО одного или нескольких видов деятельности, установленных пунктом 13 части 1 статьи 4 Закона Самарской области "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области";

отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 24.05.2019 N 345)

отсутствие в составе учредителей НКО политических партий, отсутствие фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствие в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;

отсутствие в отношении НКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

НКО не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#P21) настоящего Порядка;

регистрация НКО на территории Самарской области;

отсутствие у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между департаментом и НКО о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 24.05.2019 N 345)

отсутствие у НКО фактов нецелевого использования субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также фактов предоставления НКО недостоверных отчетных документов и нарушений сроков сдачи отчетности при реализации социально значимых проектов в течение предыдущих трех лет.

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 23.05.2018 N 275)

5. К участию в Конкурсе не допускаются:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

6. Условиями предоставления Субсидий НКО являются:

заключение Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

отсутствие у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Соглашение должно предусматривать согласие НКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий НКО и запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат НКО, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 24.05.2019 N 345)

7. Условиями расходования Субсидии являются:

использование Субсидии на цели, определенные Соглашением;

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление в департамент финансового отчета об использовании полученной Субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также отчета с приложением подтверждающих документов о количестве участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

8. Размер предоставляемой НКО Субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного департаменту в соответствии с пунктом 1.16 таблицы 2 приложения 2 к Государственной программе, количества победителей Конкурса и размеров субсидий, запрашиваемых организациями - победителями конкурсного отбора, и рассчитывается по формуле

где Ci - объем Субсидии, предоставляемой организации - победителю конкурсного отбора;

Ciзаяв - объем Субсидии, запрашиваемый организацией - победителем конкурсного отбора;

Cобщ - объем средств, предусмотренный департаменту на предоставление Субсидий;

n - количество организаций - победителей конкурсного отбора.

При этом Ci не может превышать Ciзаяв.

9. Предоставленная Субсидия может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией проекта (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации проекта, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации проекта;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации проекта;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с обоснованием выбора указанного помещения, срока аренды), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации проекта;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации проекта, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации проекта (оплату труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией проекта, расходы на содержание зданий и помещений).

10. Перечисление Субсидии осуществляется на счет, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности", в соответствии с Соглашением в течение 10 дней с момента представления в департамент документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка.

В случае перечисления Субсидии на финансовое обеспечение НКО представляет в департамент документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, и (или) документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

В случае перечисления Субсидии НКО на возмещение произведенных в текущем финансовом году расходов НКО представляет в департамент следующие документы:

копии договоров на выполнение мероприятий в сфере укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов, проживающих в Самарской области, заверенные НКО;

документы, подтверждающие выполнение мероприятий в сфере укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов, проживающих в Самарской области (копии актов о приеме выполненных работ, оказании услуг, подробные отчеты о реализации проекта с указанием количества участников, заверенные НКО, фотоотчеты);

платежные документы, подтверждающие произведенные затраты на реализацию мероприятий в сфере укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов, проживающих в Самарской области, с отметкой финансовой организации о подтверждении проведения платежа, заверенные НКО;

отчет с приложением подтверждающих документов о количестве участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 29.12.2017 N 915;

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным [пунктом 10](#P74) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной НКО информации.

12. Сроки использования Субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена Субсидия.

13. В случае нарушения НКО условий, указанных в [абзацах втором](#P53) и [третьем пункта 7](#P54) настоящего Порядка, сумма Субсидии, использованной не по целевому назначению, а также неиспользованная Субсидия в срок, установленный Соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае нарушения НКО условия, указанного в [абзаце четвертом пункта 7](#P55) настоящего Порядка, предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В случае выявления фактов представления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения Субсидии сумма неправомерно полученной Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента о возврате Субсидии. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Контроль за целевым расходованием Субсидии осуществляется департаментом.

17. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 24.05.2019 N 345)

Приложение

к Порядку

определения объема и предоставления субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов, направленных

на укрепление единства российской

нации и этнокультурное развитие народов,

проживающих в Самарской области

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЕДИНСТВА РОССИЙСКОЙ

НАЦИИ И ЭТНОКУЛЬТУРНОЕ РАЗВИТИЕ НАРОДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ

В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 29.12.2017 N 915,от 23.05.2018 N 275, от 24.05.2019 N 345) |

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при организации и проведении конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее - Конкурс, проект).

2. Организатором Конкурса является Администрация Губернатора Самарской области.

3. Администрация Губернатора Самарской области на официальном сайте Администрации Губернатора Самарской области (http://www.samregion.ru/authorities/government/administration\_government/monitoring\_dep/12.03.2013/skip/1/48488) (далее - официальный сайт) и информационном портале "Все мы - Россия" (www.samddn.ru) размещает извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) не позднее срока начала подачи заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка).

Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты Администрации Губернатора Самарской области;

предмет Конкурса;

место, порядок, дату и время начала и окончания срока подачи заявок;

место, дату и время проведения Конкурса.

4. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее - НКО), в обязательном порядке должна представить заявку на бумажном и электронном носителях.

5. Прием заявок на бумажном и электронном носителях осуществляется Администрацией Губернатора Самарской области в течение десяти дней с момента опубликования Извещения.

6. Одна НКО вправе подать несколько заявок.

7. Заявка должна содержать:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятий, указанных в паспорте проекта;

информацию об основных мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году;

копии учредительных документов НКО, заверенные печатью НКО (при наличии печати);

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 29.12.2017 N 915)

копию свидетельства о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

копию свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенную печатью НКО (при наличии печати);

копии документов, представленных НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" или со статьей 29 Федерального закона "Об общественных объединениях" за предыдущий финансовый год (за исключением религиозных организаций);

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 29.12.2017 N 915)

справку из налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 29.12.2017 N 915)

письмо руководителя НКО об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности НКО, подписанное не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 29.12.2017 N 915)

письмо руководителя НКО об отсутствии в составе учредителей НКО политических партий, отсутствии фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствии в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;

письмо руководителя НКО об отсутствии у НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее - Соглашение, Субсидия), полученных средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#P120) Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области;

гарантийное письмо, подписанное руководителем НКО, о достоверности представленной информации;

опись всех прилагаемых документов с точным указанием их наименований;

письмо руководителя НКО об отсутствии у НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, заверенное печатью НКО (при наличии печати);

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 24.05.2019 N 345)

экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию проекта, подписанные руководителем НКО.

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 23.05.2018 N 275)

Администрация Губернатора Самарской области проверяет достоверность сведений, указанных в письме руководителя НКО об отсутствии у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 24.05.2019 N 345)

8. Представленные заявки НКО не возвращаются.

9. Конкурсная комиссия по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее - Конкурсная комиссия):

рассматривает и оценивает заявки, представленные НКО, претендующими на получение Субсидии, в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, предусмотренного в Извещении;

определяет заявки, допущенные к участию в Конкурсе;

определяет проекты, являющиеся победителями Конкурса;

утверждает перечень НКО, проекты которых признаны победителями Конкурса, а также объемы предоставляемых им субсидий.

10. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в Конкурсе, на основании следующих критериев:

1) наличие у НКО опыта успешной деятельности по реализации социально значимых проектов (максимальная оценка - 4 балла):

от 1 до 3 социально значимых проектов - 1 балл;

от 4 до 6 социально значимых проектов - 2 балла;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 23.05.2018 N 275)

от 7 до 10 социально значимых проектов - 3 балла;

от 10 социально значимых проектов и более - 4 балла;

2) география реализации проекта (максимальная оценка - 4 балла):

реализация проекта с привлечением жителей 1 муниципального образования Самарской области - 1 балл;

реализация проекта с привлечением жителей от 2 до 4 муниципальных образований Самарской области - 2 балла;

реализация проекта с привлечением жителей от 5 до 7 муниципальных образований Самарской области - 3 балла;

реализация проекта с привлечением жителей от 7 и более муниципальных образований Самарской области - 4 балла;

3) количество участников проекта (максимальная оценка - 6 баллов):

менее 100 человек - 0 баллов;

от 100 до 500 человек - 1 балл;

от 500 до 1 000 человек - 2 балла;

от 1 000 до 3 000 человек - 4 балла;

от 3 000 до 4 000 человек - 5 баллов

свыше 4 000 человек - 6 баллов;

4) информационное освещение проекта (максимальная оценка - 6 баллов):

отсутствие информационной кампании проекта - 0 баллов;

наличие информационной кампании проекта на собственных информационных ресурсах НКО (в том числе информационный портал "Все мы - Россия" (www.samddn.ru) - 2 балла;

наличие информационной кампании проекта в трех или менее трех региональных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, версиях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) - 4 балла;

наличие информационной кампании проекта в более трех региональных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, версиях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) - 6 баллов.

Конкурсная комиссия по каждому проекту определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию и составляет рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Минимальное количество баллов, при котором проект определяется победителем Конкурса, составляет 30 процентов от максимально возможного количества баллов.

Формирование перечня НКО, проекты которых признаны победителями Конкурса, а также определение объемов предоставляемых им субсидий осуществляется Конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в соответствии с пунктом 1.16 таблицы 2 приложения 2 к Государственной программе в текущем финансовом году.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 29.12.2017 N 915)

11. Основаниями для отказа в допуске заявок к участию в Конкурсе являются:

представление НКО неполного пакета документов, перечисленных в [пункте 7](#P129) настоящего Порядка;

несоответствие НКО критериям и требованиям, указанным в [пунктах 4](#P23) и [5](#P40) Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 29.12.2017 N 915)

недостоверность представленной НКО информации.

12. Перечень победителей Конкурса и объемы субсидий, предоставляемых НКО, утверждаются приказом Администрации Губернатора Самарской области (далее - Приказ) на основании решения Конкурсной комиссии.

В течение одного рабочего дня Приказ направляется в департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области для заключения Соглашения. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после поступления Приказа в департамент.

13. На следующий рабочий день после подписания Приказа на официальном сайте размещается извещение о результатах Конкурса. Администрация Губернатора Самарской области осуществляет рассылку извещений НКО, реализующим проекты, являющимся победителями Конкурса.

 *Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2013 N 803 (ред. от 24.05.2019) "Об утверждении государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2021 годы)" {КонсультантПлюс}*

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурса проектов некоммерческих

организаций, не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями, направленных

на укрепление единства российской нации

и этнокультурное развитие народов,

проживающих в Самарской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 23.05.2018 N 275,от 24.05.2019 N 345) |

 Председателю конкурсной комиссии

 по определению победителей конкурса

 проектов некоммерческих организаций,

 не являющихся государственными

 (муниципальными) учреждениями,

 направленных на укрепление единства

 российской нации и этнокультурное развитие

 народов, проживающих в Самарской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в конкурсе проектов некоммерческих организаций,

 не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,

 направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное

 развитие народов, проживающих в Самарской области

 1. Наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации-заявителя с указанием

 организационно-правовой формы согласно уставу)

просит допустить к участию в конкурсе проектов некоммерческих организаций,

не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных

на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов,

проживающих в Самарской области, в \_\_\_\_\_\_\_\_ году с проектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полное наименование проекта)

 2. Адрес местонахождения организации-заявителя (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город

 (муниципальный район), поселение, улица, N дома, N офиса)

 3. Фактический адрес нахождения постоянно действующего руководящего

органа организации-заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (муниципальный

 район), поселение, улица, N дома, N офиса)

 4. Руководитель организации-заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон

 (городской с указанием кода населенного пункта, мобильный), e-mail)

 5. ОГРН организации-заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной государственный регистрационный

 номер записи о государственной регистрации организации)

 6. ИНН организации-заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер налогоплательщика)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7. Полные банковские реквизиты организации-заявителя для перечисления субсидии из областного бюджета в случае признания победителем конкурса:

Наименование организации

Адрес организации:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

Код ОКАТО

Наименование банка

Расчетный счет

БИК

Корреспондентский счет (с указанием банковского отделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |

Приложения к заявлению:

1) паспорт проекта;

2) план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятий, указанных в паспорте проекта;

3) информация об основных мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году;

4) копии учредительных документов НКО, заверенные печатью НКО (при наличии печати);

5) копия свидетельства о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная печатью НКО (при наличии печати);

6) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная печатью НКО (при наличии печати);

7) копия документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная печатью НКО (при наличии печати);

8) копии документов, представленных НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" или со статьей 29 Федерального закона "Об общественных объединениях" за предыдущий финансовый год (за исключением религиозных организаций);

9) справка из налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) письмо руководителя НКО об отсутствии в отношении НКО процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности НКО;

11) письмо руководителя НКО об отсутствии в составе учредителей НКО политических партий, отсутствии фактов передачи НКО пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям, отсутствии в уставе НКО упоминания о наименованиях политических партий;

12) письмо руководителя НКО об отсутствии у НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получения средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области;

13) письмо руководителя НКО об отсутствии у НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, заверенное печатью НКО (при наличии печати);

14) гарантийное письмо, подписанное руководителем НКО, о достоверности представленной информации;

15) экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию проекта, подписанные руководителем НКО;

16) опись всех прилагаемых документов с точным указанием их наименований.

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурса проектов некоммерческих

организаций, не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями, направленных

на укрепление единства российской нации

и этнокультурное развитие народов,

проживающих в Самарской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 29.12.2017 N 915) |

 ПАСПОРТ ПРОЕКТА

 некоммерческой организации, не являющейся государственным

 (муниципальным) учреждением, направленного на укрепление единства

 российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих

 в Самарской области

 1. Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование проекта)

 2. Проект направлен на (нужное подчеркнуть):

 укрепление единства российской нации

 этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

 3. Краткое описание проекта

 3.1. Цель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.2. Задачи проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.3. Актуальность проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Срок реализации проекта (число, месяц, год начала проекта - число,

месяц, год завершения реализации проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.1. Календарный план-график реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название мероприятия | География проведения | Количество участников (по каждому мероприятию) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 5. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма средств (бюджетные и внебюджетные)

 для реализации проекта)

 6. Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рублей)

 7. Смета проекта (в соответствии с объемом запрашиваемой субсидии)

 7.1. Оплата труда сотрудников организации, занятых при реализации

проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность | Оплата труда, рублей/месяц | Процент занятости, % | Период занятости, число, месяц, год | Всего, рублей |
| 1. | Руководитель проекта |  |  |  |  |
| 2. | Бухгалтер проекта |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

7.2. Оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых реализацией проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность | Оплата труда, рублей/час, день | Количество часов, дней | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

7.3. Приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена, рублей | Количество расходных материалов, товарно-материальных ценностей, единиц | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

7.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена, рублей | Количество приобретенных прав на результаты интеллектуальной деятельности, единиц | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

7.5. Командировочные расходы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Маршрут | Цена (рублей) | Количество поездок | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

7.6. Арендные платежи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Стоимость, рублей | Количество (кв. м, часов, чел.) | Всего, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

7.7. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ставка (порядок расчета) | Всего, рублей |
| 1. | Отчисления с фонда оплаты труда штатных сотрудников |  |  |
| 2. | Отчисления с фонда оплаты консультантов и привлеченных специалистов |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ИТОГО |  |

7.8. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Всего, рублей |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ИТОГО |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Итого стоимость проекта (рублей) за счет средств субсидии |  |

 8. География реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество и наименования муниципальных образований в Самарской области,

жители которых являются участниками проекта)

 9. Информация о наличии информационной кампании проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование средств массовой информации, в которых размещается

 информация о реализации проекта)

 10. Ожидаемые результаты проекта

 10.1. Количественные

 10.1.1. Количество участников мероприятий, направленных на укрепление

общероссийского гражданского единства (человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10.1.2. Численность участников мероприятий, направленных на

этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

(человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10.2. Качественные (какие положительные изменения произойдут благодаря

реализации проекта)

 11. На основании каких документов будут подтверждены результаты

реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи, сюжеты в СМИ

и так далее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью, должность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактные телефоны (городской и мобильный), адрес электронной почты)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.