

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
Ресурсного центра поддержки и
развития добровольчества
(волонтерства) Самарской области

Исполнительный директор
Самарской региональной
общественной организации
поддержки социальных инициатив
«Ресурсный клуб»

_____ Ю.В. Рябева

_____ Ю.Р. Майстровский

«__» _____ 2021 г.

«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Акции общественного признания деятельности волонтеров «БлагоДарить»

1. Общие положения

1.1. Акция общественного признания деятельности волонтеров «БлагоДарить» (далее – Акция) проводится на основании настоящего положения (далее - Положение).

1.2. Положение устанавливает цели, задачи, этапы, порядок проведения, содержание, категории участников Акции в 2021 году.

1.3. Акция реализуется на территории Самарской области.

1.4. Акция направлена на выражение публичной благодарности добровольцам (волонтерам) за значимую добровольную, безвозмездную помощь в реализации проектов, мероприятий некоммерческих организаций Самарской области, за помощь конкретным людям и вклад волонтеров в решение различных проблем.

1.5. Организаторами Акции являются:

Ресурсный центр поддержки и развития добровольчества (волонтерства) Самарской области (далее – Ресурсный центр), в рамках реализации Федерального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование»;

СРОО «Ресурсный клуб» (далее – Ресурсный клуб), в рамках проекта «Ресурсы. Есть», реализуемого с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

1.6. В настоящем положении для целей проведения Акции общественного признания деятельности волонтеров «БлагоДарить» применяются термины, определения и понятия, установленные федеральными законами № 135-ФЗ от 11.09.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и № 15-ФЗ от 31.01.2018 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», а именно:

Доброволец (волонтер) - физическое лицо, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.09.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» или в иных общественно полезных целях;

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.09.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Цель и задачи Акции

2.1. Акция проводится с целью выражения публичной благодарности добровольцам (волонтерам) за значимую добровольную, безвозмездную помощь в реализации проектов, мероприятий некоммерческих организаций Самарской области, за помощь конкретным людям и вклад волонтеров в решение различных проблем.

2.2. Задачи Акции:

мотивация добровольцев (волонтеров) к дальнейшему продолжению

добровольческой деятельности;

популяризация добровольческого (волонтерского) движения в целом;
содействие некоммерческим организациям, учреждениям Самарской области в публичном выражении благодарности добровольцам за их вклад в решение проблем местного сообщества.

3. Участники Акции

3.1. Участниками Акции (далее – Участники) являются:

социально ориентированные некоммерческие организации, привлекающие к реализации своей уставной деятельности и отдельных проектов добровольцев (волонтеров);

государственные и муниципальные бюджетные учреждения сферы молодежной политики, социальной защиты, здравоохранения, спорта, культуры;

образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

добровольческие (волонтерские) объединения.

3.2. Участниками Акции являются организации и объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области.

4. Условия участия в Акции

4.1. В рамках Акции некоммерческие организации и добровольческие (волонтерские) объединения Самарской области (Участники) благодарят своих волонтеров за значимую добровольную, безвозмездную помощь в реализации своей уставной деятельности, проектов, мероприятий, помощь конкретным людям, выражают благодарность волонтерам за их вклад в решение различных проблем.

4.2. Единый бланк Акции символизирует региональное сообщество, при этом текст, размещенный на бланке, содержит благодарность конкретному человеку от лица конкретной организации (объединения) за

конкретную помощь в реализации проекта, проведении мероприятия, помощь людям и т.п.

4.3. Организаторы Акции берут на себя обязательства по разработке символики Акции «БлагоДарить», тиражированию (печати) и передаче заявителям специальных БлагоДарственных писем для добровольцев.

4.4. Участники Акции (организации-заявители) самостоятельно вручают БлагоДарственные письма волонтерам. Форму и место вручения организации - участники выбирают самостоятельно (мероприятие, дружественная встреча, вручение в рамках учебных занятий, в домашней обстановке волонтера, по месту его профессиональной деятельности и т.п.). За Участником Акции остается право, кроме БлагоДарственных писем, вручить волонтерам сувениры и подарки, благодарственные письма на собственных бланках. Подобные дополнения остаются на усмотрение организаций – участников.

4.5. Организаторы Акции не запрашивают контактные данные добровольцев (волонтеров) организаций-участников Акции, не используют и не передают информацию о добровольцах третьим лицам, а все данные обрабатывают только с точки зрения статистики.

4.6. Организаторы Акции не передают пустые бланки БлагоДарственных писем организациям-участникам для самостоятельного заполнения.

4.7. Информация об организаторах Акции не размещается на бланках БлагоДарственных писем.

4.8. Не принимаются к исполнению благодарственные письма с благодарностью лицам, помогавшим в рамках своих прямых должностных обязанностей или оказывающих финансовую и материальную помощь в реализации проектов организаций-заявителей.

4.9. Количество заявок на изготовление БлагоДарственных писем от одной организации не ограничено.

5. Этапы проведения Акции

5.1. Подготовительный этап:

Организаторы Акции размещают / распространяют информацию о проведении Акции;

принимают заявки от участников, обрабатывают их и проводят мониторинг заявок на соответствие условиям проведения Акции. В случае необходимости (неточностей и / или ошибок в тексте, нарушения условий Акции, правил заполнения заявок) организаторы уточняют информацию у участника (заявителя), вносят изменения в заявку и/или отклоняют заявку.

тиражируют (печатают) и передают Участнику (заявителю) Благодарственные письма для вручения добровольцам. Передача готовых писем осуществляется в офисе организатора по адресу: **г.Самара, ул.Революционная, 70П, офис 20.**

5.2. Основной этап:

В период с 22 по 28 марта 2021 года Участники Акции вручают благодарственные письма волонтерам на едином бланке (Приложение 1 – Проект макета бланка благодарственного письма) и размещают информацию о вручении (посты с фотографиями) в социальных сетях и на своих информационных ресурсах с хештегами: [#АкцияБлагоДарить2021](#)
[#НеделяСпасибо](#) [#СкажиСпасибоДобровольцу](#) [#Ресурсы.Есть](#)
[#РесурсныйКлуб](#) [#Ресурсныйцентр63](#) [#волонтер63](#)

5.3. Заключительный этап:

Участники Акции присылают организаторам фотоотчеты о вручении благодарственных писем. Фотоотчеты направляются участниками в адрес организаторов не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания Акции на электронную почту: blagosamara@yandex.ru.

Организаторы проводят мониторинг социальных сетей и информационных ресурсов, подводят количественные и эмоциональные результаты мероприятия, публикует итоговую информацию.

6. Порядок проведения Акции

6.1. Акция проводится в период с **11 января по 28 марта 2021 года** согласно плану проведения Акции (Приложение 2 – План проведения Акции).

6.2. Прием заявок осуществляется в период с **11 января по 5 марта 2021 года** в электронном виде на адрес электронной почты: blagosamara@yandex.ru. Для участия в Акции организациям-заявителям необходимо подать заявку в формате **Excel** (Приложение 3 – Форма заявки) с указанием информации для оформления именного Благодарственного письма (Приложение 4 – Пример заполнения заявки для изготовления Благодарственного письма).

6.3. Передача готовых распечатанных благодарственных писем осуществляется в период с **15 по 21 марта 2021 года**. Благодарственные письма выдаются представителю участника Акции по адресу: **г. Самара, ул.Революционная, 70П, офис 202**.

6.4. **Вручение Благодарственных писем в рамках Акции** осуществляется Участниками Акции самостоятельно в период с **22 по 28 марта 2021 года**.

6.5. **Участники Акции направляют в адрес организаторов отчет о проведении вручения (вручений)** на электронный адрес blagosamara@yandex.ru не позднее **31 марта 2021 года**.

7. Контактная информация

7.1. Заявки участников Акции принимаются на электронную почту: blagosamara@yandex.ru.

7.2. Консультации осуществляются по телефону: +7 (927) 609-38-95 и в группе Ресурсного клуба в социальной сети ВКонтакте: https://vk.com/nko_ofis.

7.3. Выдача готовых Благодарственных писем участникам Акции осуществляется по адресу: **г. Самара, ул.Революционная, 70П, офис 202**.

Приложение 1
к Положению о проведении
Акции общественного признания
деятельности волонтеров «БлагоДарить»

Единый бланк Акции



Приложение 2
к Положению о проведении
Акции общественного признания
деятельности волонтеров «БлагоДарить»

План реализации Акции

№ п/п	Наименование этапов Акции общественного признания деятельности волонтеров «БлагоДарить»	Сроки проведения Акции
1.	Старт акции общественного признания деятельности волонтеров «БлагоДарить»	11.01.2021
2.	Приём заявок от Участников на печать именных Благодарственных писем для волонтеров	11.01.2021 – 05.03.2021
3.	Изготовление Благодарственных писем Передача готовых благодарственных писем организациям-заявителям	06.03.2021 – 14.03.2021 15.03.2021 – 21.03.2021
4.	Проведение акции «БлагоДарить»: вручение Благодарственных писем волонтерам	22.03.2021 – 28.03.2021
5.	Отчеты о проведении Акции Подведение итогов акции «БлагоДарить»	29.03.2021 – 31.03.2021

Приложение 3
к Положению о проведении
Акции общественного признания
деятельности волонтеров «БлагоДарить»

Пример заполнения заявки для БлагоДарственного письма

Стандартная формулировка для награждения (НЕ ИЗМЕНЯТЬ!)	Фамилия, имя и отчество добровольца (укажите фамилию, имя и отчество в ИМЕНИТЕЛЬНОМ падеже)	Кто вручает БлагоДарственное письмо (укажите ПОЛНОЕ название организации – заявителя в именительном падеже)	Стандартная формулировка для награждения (НЕ ИЗМЕНЯТЬ!)	Текст БлагоДарности (например, «...за оказание помощи в организации акции «.....»	Для подписи БлагоДарственного письма	
					Должность руководителя организации – заявителя	Фамилия и инициалы руководителя организации – заявителя
награждается доброволец	Иванов Дмитрий Александрович	Самарская региональная молодежная общественная организация поддержки социальных инициатив «Лига молодых»	выражает Вам искреннюю благодарность	за оказание помощи в проведении мастер-классов по созданию поздравительных открыток	Председатель	К.В.Ильина

На основании этой заявки на вашем БлагоДарственном письме будет
написано:

награждается доброволец

Иванов Дмитрий Александрович

**Самарская региональная молодежная общественная организация
поддержки социальных инициатив «Лига молодых»
выражает Вам искреннюю благодарность
за оказание помощи в проведении мастер-классов по созданию
поздравительных открыток**

Председатель

К.В.Ильина

Примеры текста для выражения благодарности

1. за помощь в организации и проведении открытого спортивного праздника «Лыжня Префекта», посвящённого Дню защитника Отечества;
2. за активное участие в общегородской благотворительной акции «Семья помогает семье»;
3. за помощь в организации культурно-массовых мероприятий и благотворительных программ;
4. за организацию праздника, посвященного Дню пожилого человека;
5. за отличную организацию поездки группы детей с ограниченными возможностями здоровья, членов их семей и социальных работников;
6. за помощь в разработке нового социального проекта «Зеленая планета»;
7. за помощь в реализации проекта «Я горжусь своей Родиной»;
8. за помощь в проведении Областного детского гражданского форума «Мы вместе»;
9. за оказание помощи и высокий профессионализм при проведении акции «Дети должны учиться вместе!»;
10. за организацию досуговых мероприятий для детей сирот;
11. за оказание адресной помощи пожилым людям и проявленной внимательности, чуткости и отзывчивости при общении с ними;
12. за оригинальность и творческий подход к оформлению зала для праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню;
13. за подготовку и проведение экскурсии по городу Самара для делегатов из Германии;

14.за подготовку статей о мероприятиях, проводимых организацией и размещение их в социальных сетях;

15.за проведение мастер-класса по ораторскому мастерству для школьников.

...

Приложение 4
к Положению о проведении
Акции общественного признания
деятельности волонтеров «БлагоДарить»

Форма заявки

ФИО руководителя организации (объединения) - заявителя (полностью)	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	

Стандартная формулировка для награждения (НЕ ИЗМЕНЯТЬ!)	Фамилия, имя и отчество добровольца (укажите фамилию, имя и отчество в ИМЕНИТЕЛЬНОМ падеже)	Кто вручает БлагоДарственное письмо (укажите ПОЛНОЕ название организации – заявителя в именительном падеже)	Стандартная формулировка для награждения (НЕ ИЗМЕНЯТЬ!)	Текст БлагоДарности (например, «...за оказание помощи в организации акции «.....»	Для подписи БлагоДарственного письма	
					Должность руководителя организации – заявителя	Фамилия и инициалы руководителя организации – заявителя
награждается доброволец			выражает Вам искреннюю благодарность			