

УТВЕРЖДЕН  
Департаментом управления  
делами Губернатора Самарской  
области и Правительства  
Самарской области

Приказ № 8н  
от «22» 01 2021 г.

И.о. руководителя департамента



А.В.Пикалов/

УТВЕРЖДЕН  
Министерством имущественных  
отношений Самарской области

Приказ № 475  
от «23» 03 2021 г.

Руководитель управления  
корпоративного сопровождения  
организаций финансово-  
экономического департамента



М.В.Горяинова/

# УСТАВ

## Государственного казенного учреждения Самарской области «Дом дружбы народов»

г.Самара, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |       |
|---|-------|
| Раздел 1. Общие положения.....  | 3-5   |
| Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения.....     | 5-10  |
| Раздел 3. Организация деятельности Казенного учреждения .....             | 10-13 |
| Раздел 4. Управление Казенным учреждением.....                            | 13-17 |
| Раздел 5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного<br>учреждения..... | 18-19 |
| Раздел 6. Контроль за деятельностью Казенного учреждения.....             | 19    |
| Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения.....            | 20-21 |
| Раздел 8. Порядок внесения изменений в устав.....                         | 21    |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава (далее – устав) подготовлена в связи с принятием постановления Правительства Самарской области от 28.09.2020 № 740 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 432 «О создании государственного казенного учреждения Самарской области «Дом дружбы народов» путём изменения типа существующего государственного учреждения Самарской области «Дом дружбы народов».

1.2. Полное наименование учреждения - государственное казенное учреждение Самарской области «Дом дружбы народов» (далее – Казенное учреждение);

Сокращенное наименование Казенного учреждения - ГКУ СО «Дом дружбы народов».

1.3. Учредителем Казенного учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляются департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее - Департамент) и министерством имущественных отношений Самарской области (далее – Министерство). Казенное учреждение находится в ведении департамента внешних связей Администрации Губернатора Самарской области (далее – Департамент внешних связей) в части методологического руководства и координации деятельности Казенного учреждения по вопросам связанным с развитием международного сотрудничества Самарской области и департамента внутренней политики Самарской области (далее – Департамент внутренней политики) в части методологического руководства и координации деятельности Казенного учреждения по вопросам связанным с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации, развития институтов гражданского общества на территории Самарской области.

1.4. Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Казенное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока действия.

1.6. Казенное учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Казенного учреждения и Положения о соответствующем филиале, структурном подразделении, утвержденное в порядке установленным Казенным учреждением.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать и бланк со своим полным наименованием на русском языке, лицевые счета, открытые в установленном порядке в министерстве управления финансами Самарской области и органах Федерального казначейства, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет гражданские обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Казенное учреждение может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке Департаменту.

1.10. Деятельность Казенного учреждения регламентируется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Самарской области, и настоящим уставом.

1.10.1. Порядок деятельности аппарата Общественной палаты Самарской области, являющегося подразделением Казенного учреждения, определяется регламентом Общественной палаты Самарской области.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам

учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Местонахождение Казенного учреждения: 443009, г. Самара, ул. Воронежская, д. 9.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Казенного учреждения является решение вопросов реализации государственной национальной политики Российской Федерации, развития институтов гражданского общества на территории Самарской области и содействие Департаменту внешних связей в развитии международных связей Самарской области.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения являются:

- создание благоприятных условий для этнокультурного развития народов Самарской области: сохранение культур, языков, традиций и обычаев;

- формирование этнокультурной толерантности в региональном сообществе;

- создание благоприятных условий для социокультурной адаптации мигрантов в Самарской области;

- упрочение общероссийской гражданской идентичности на основе соблюдения прав и свобод человека;

- создание условий для развития институтов гражданского общества в Самарской области;

- создание условий для деятельности Общественной палаты Самарской области.

- содействие Департаменту внешних связей в создании благоприятных условий для развития международного сотрудничества Самарской области.

2.3. Основными видами деятельности Казенного учреждения являются:

содействие информационному, методическому, организационно-техническому обеспечению взаимодействия Департамента внешних связей и Департамента внутренней политики с некоммерческими, общественными объединениями и национально-культурными автономиями Самарской области;

разработка и реализация просветительских программ и проектов для

различных слоев населения Самарской области в сфере гармонизации межэтнических отношений и развития институтов гражданского общества;

предоставление ресурсов для развития институтов гражданского общества в Самарской области: информационных, методических, образовательных, организационных, материальных (помещений, оборудования, транспортного и программного обеспечения);

осуществление мониторинга развития межэтнических и межрелигиозных отношений в Самарской области с целью выявления напряженных ситуаций и их профилактики, дискrimинаций в сфере соблюдения прав представителей этнических меньшинств с целью противодействия экстремизму;

осуществление мониторинга деятельности некоммерческих, общественных объединений и национально-культурных автономий Самарской области как институтов гражданского общества;

осуществление мониторинга региональных и муниципальных средств массовой информации на предмет отражения государственной национальной политики Российской Федерации и развития институтов гражданского общества;

научное исследование проблем реализации государственной национальной политики Российской Федерации и развития институтов гражданского общества на территории Самарской области;

организация аналитических, мониторинговых и социологических исследований по предмету деятельности Казенного учреждения;

издание научных, методических, просветительских, рекламных и других материалов по предмету деятельности Казенного учреждения;

подготовка и проведение областных мероприятий, способствующих гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений, развитию институтов гражданского общества, повышению качества и эффективности взаимодействия органов власти с некоммерческими, общественными объединениями и национально-культурными автономиями Самарской области;

формирование и развитие информационных ресурсов по реализации государственной национальной политики Российской Федерации и развитию

институтов гражданского общества в Самарской области;

осуществление организационного, правового, аналитического, информационного, документационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Общественной палаты Самарской области, комиссий и рабочих групп Общественной палаты Самарской области, организация подготовки мероприятий, проводимых Общественной палатой Самарской области, оформление принятых решений;

обеспечение взаимодействия Общественной палаты Самарской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Правительством Самарской области, Самарской Губернской Думой, органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления, находящимися на территории Самарской области, а также организация участия членов Общественной палаты Самарской области на заседаниях комитетов и комиссий Правительства Самарской области, Самарской Губернской Думы, коллегиях органов исполнительной власти Самарской области;

организация и обеспечение взаимодействия Общественной палаты Самарской области с Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами иных субъектов Российской Федерации, общественными палатами (советами) муниципальных образований, общественными советами при Самарской Губернской Думе и исполнительных органах государственной власти Самарской области, а также общественными объединениями и некоммерческими организациями, созданными для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Самарской области;

участие в мероприятиях, связанных с формированием состава Общественной палаты Самарской области;

заключение по поручению Общественной палаты Самарской области договоров на проведение мониторингов, социологических исследований,

анализов и опросов, договоров на проведение экспертизы проектов законов и иных правовых актов с организациями, в том числе с общественными объединениями и некоммерческими организациями, и с отдельными экспертами в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели;

обеспечение подготовки и тиражирования периодического издания, создание и поддержка сайта Общественной палаты Самарской области в международной компьютерной сети Интернет;

обеспечение подготовки и тиражирования, а также размещения на сайте ежегодного доклада Общественной палаты Самарской области о состоянии гражданского общества в Самарской области;

обеспечение предоставления областным средствам массовой информации материалов, необходимых для подготовки обзорных информационно-просветительских программ, в соответствии с планом, утвержденным Общественной палатой Самарской области;

обеспечение возмещения членам Общественной палаты Самарской области расходов, связанных с осуществлением ими полномочий членов Общественной палаты Самарской области, и выплату компенсаций за счет средств областного бюджета;

координация деятельности государственных и муниципальных органов власти, учреждений, некоммерческих, общественных объединений и национально-культурных автономий по созданию партнерских проектов, направленных на гармонизацию межэтнических и межрелигиозных отношений и развитие институтов гражданского общества в Самарской области;

осуществление созыва и организация подготовки проведения первого заседания Общественной палаты Самарской области нового состава;

содействие организационно-техническому обеспечению взаимодействия Департамента внешних связей с представителями иностранных государств, дипломатических представительств, международных организаций, иных общественных организаций и объединений – иностранных партнеров Самарской области;

содействие Департаменту внешних связей в установлении связей с государственными и муниципальными структурами, представителями коммерческих и некоммерческих организаций, общественности, иными заинтересованными лицами для выработки и реализации предложений по развитию международного сотрудничества Самарской области;

содействие Департаменту внешних связей в подготовке и проведении международных фестивалей, форумов, конференций и иных конгрессных мероприятий;

содействие Департаменту внешних связей в организационно-техническом обеспечении проведения презентаций Самарской области в иностранных государствах;

содействие Департаменту внешних связей в организационно-техническом обеспечении проведения презентаций Самарской области в общественных институтах развития;

обеспечение подготовки и тиражирования рекламных, методических, презентационных материалов о международной деятельности Самарской области, а также о потенциале международного сотрудничества Самарской области;

подготовка, тиражирование, и направление поздравлений в адрес иностранных партнеров Самарской области;

осуществление мониторинга и анализа региональных практик в сфере развития международной деятельности;

осуществление мониторинга региональных и муниципальных средств массовой информации на предмет отражения информации о развитии международного сотрудничества Самарской области.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Казенное учреждение осуществляет иные виды деятельности:

консультирование руководителей и специалистов муниципальных органов власти, организаций и учреждений по вопросам гармонизации межэтнических отношений, формирования толерантного сознания в обществе, адаптации

мигрантов, развития институтов гражданского общества;

информационное и научно-методическое сопровождение деятельности руководителей и специалистов муниципальных органов власти, организаций и учреждений в рамках целей деятельности Казенного учреждения;

организация и проведение тематических выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, встреч, семинаров, симпозиумов, конкурсов, концертов, фестивалей и иных мероприятий в рамках целей деятельности Казенного учреждения.

Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, не являющиеся основными видами деятельности, в случае если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Казенное учреждение может осуществлять предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует таким целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Самарской области.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Казенное учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Право Казенного учреждения на занятие такими видами деятельности возникает с момента получения соответствующего разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация деятельности Казенного учреждения**

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах предмета деятельности, установленного настоящим уставом.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими казенными учреждениями, государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров. В своей деятельности Казенное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ и услуг.

3.3. Казенное учреждение в установленном порядке выступает заказчиком от имени Самарской области при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.4. Казенное учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Департамента, в пределах предметов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

создавать филиалы и структурные подразделения, необходимые для достижения уставных целей по согласованию с Департаментом внутренней политики и Департаментом;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах физических и юридических лиц;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять стратегию своего развития;

вести в установленном действующим законодательством и настоящим уставом порядке производственную и хозяйственную деятельность, отвечающую целям создания Казенного учреждения и приносящую доход;

определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Казенное учреждение обязано:

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

выполнять государственное задание на оказание государственных услуг

(выполнение работ) (далее – государственное задание) (в случае его установления);

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

развивать свою материально-техническую базу;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

осуществлять оперативный статистический и бюджетный учет результатов производственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бюджетной и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Учредителям учреждения. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направлять в органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя учреждения, отчет о результатах деятельности учреждения, отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества;

соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и

иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.7. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

#### **4. Управление Казенным учреждением**

4.1. Управление деятельностью Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Руководителем Казенного учреждения является директор, назначаемый на должность приказом Департамента по согласованию с Департаментом внутренней политики.

Директор несет ответственность за результаты работы Казенного учреждения, действует на основе трудового договора, заключенного с Департаментом, настоящего устава, законодательства Российской Федерации, приказов, распоряжений и указаний Учредителей, издаваемых в рамках их компетенции.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения и подотчетен Департаменту внешних связей и Департаменту внутренней политики в части методологического руководства и координации деятельности, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности - Департаменту, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление - Министерству.

4.3. Директор Казенного учреждения действует на принципах единоличия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к его компетенции.

Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:

действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности в пределах, установленных трудовым договором, актами о передаче Казенному учреждению имущества в оперативное управление и настоящим уставом;

открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах управления по казначайскому исполнению бюджета министерства управления финансами Самарской области;

определяет структуру Казенного учреждения;

утверждает штатное расписание Казенного учреждения и Положение о филиалах и структурных подразделениях в соответствии с объемами и условиями работы по согласованию с Департаментом;

в установленном действующем законодательстве порядке осуществляет прием на работу, переводит и увольняет сотрудников Казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Казенного учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Казенного учреждения;

устанавливает формы организации труда работников Казенного учреждения, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

организует и обеспечивает объективную оценку работы филиалов, структурных подразделений и персонала Казенного учреждения;

осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию и

защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.5. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения и пользования им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;
- ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;
- за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Казенного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

В трудовом договоре с директором Казенного учреждения должны быть предусмотрены:

права и обязанности директора;

условия оплаты труда директора;

иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством.

4.6. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства штатных работников и для решения уставных целей и задач в Казенном учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, творческие и методические группы специалистов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

4.7. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Казенного учреждения.

Заместитель директора Казенного учреждения в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Казенного учреждения. На

период временного отсутствия директора Казенного учреждения в связи с временной нетрудоспособностью, пребывания в отпуске или служебной командировке заместитель директора выполняет обязанности директора в полном объёме.

4.7. Руководитель аппарата Общественной палаты Самарской области назначается на должность и освобождается от должности Правительством Самарской области по представлению совета Общественной палаты Самарской области.

Руководитель аппарата Общественной палаты Самарской области входит в совет Общественной палаты Самарской области.

4.8. Компетенция органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения.

4.8.1. Департамент в отношении Казенного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного учреждения по представлению Департамента внутренней политики;

совместно с Министерством утверждает устав Казенного учреждения, а также вносит в него изменения;

назначает (утверждает) директора Казенного учреждения и прекращает его полномочия по представлению Департамента внутренней политики;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Казенного учреждения по представлению Департамента внутренней политики;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения, в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения сметы Казенного учреждения;

доводит до Казенного учреждения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

готовит предложения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передаче его в аренду по согласованию Департамента внутренней политики;

осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области совместно с Департаментом внутренней политики, Департаментом внешних связей;

осуществляет финансовое обеспечение расходов по проведению капитального и текущего ремонта зданий, помещений, оборудования Казенного учреждения, содержанию в исправном состоянии инженерных коммуникаций, в том числе средств систем пожарной безопасности;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

4.8.2. Министерство в отношении Казенного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

совместно с Департаментом утверждает устав Казенного учреждения, а также вносит в него изменения;

закрепляет имущество за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласовывает с учетом мнения Департамента распоряжение движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

5.1. Имущество Казенного учреждения находится в собственности Самарской области, учитывается на балансе Казенного учреждения и закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

Казенное учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Казенное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом Самарской области в соответствии с уставными целями, государственным заданием (в случае его установления) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством.

Казенное учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые из бюджета Самарской области согласно утвержденной бюджетной смете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления);

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

планировать и осуществлять текущий и капитальный ремонт недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в надлежащем техническом и санитарном состоянии имущество учреждения, обеспечить пожарную безопасность.

5.4. Имущество Казенного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом, может быть изъято, если имущество является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению. Изъятие имущества производится Министерством.

5.5. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета.

5.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть заключены при соблюдении следующих условий:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Департаментом.

## **6. Контроль за деятельностью Казенного учреждения**

6.1. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется Департаментом, Министерством, Департаментом внутренней политики, Департаментом внешних связей и налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

## **7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Самарской области.

7.2. Изменение типа Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Самарской области и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

7.4. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя Министерства.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.5. Требования кредиторов при ликвидации Казенного учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Казенного учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Имущество (движимое и недвижимое) Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав**

8.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, предусмотренном настоящим уставом и действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью № Однородные (подпись) листа(ов)

Консультант

(должность)

(подпись)

Гошкодерова Л.В.

(Ф.И.О.)

дата «23» марта 2021 г.

